

PATVIRTINTA
Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetės
muzikos mokyklos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-237

Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetės muzikos mokyklos
direktorė Laimutė Užkuraitienė
(Biudžetinės įstaigos vadovas)

2018 m. rugsėjo 20 d.
Vilnius

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. *Pareigybės pavadinimas.* **KONCERTMEISTERIS.**
2. *Pareigybės lygis* – A2.
3. *Pareigybės paskirtis.* mokyklos koncertmeisterio pareigybės aprašymas reglamentuoja koncertmeisterio, dirbančio mokykloje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą, įgyvendinančioje formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, pagrindinius veiklos tikslus, teises, pareigas ir atsakomybę.
4. *Koncertmeisteris pavaldus* tiesiogiai direktoriui ir tiesioginiam vadovui (mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM KONCERTMEISTERIUI

5. Koncertmeisteris, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. *Reikiamos pareigybės išsilavinimas.* Turėti reikiamą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.
 - 5.1.1. Koncertmeisteriui keliami kvalifikaciniai reikalavimai: dirbti koncertmeisteriu pagal FŠPU (formalųjį švietimą papildantis ugdymas) pradinio ir pagrindinio bei išplėstinio ugdymo programas gali asmuo, įgijęs aukštąjį muzikinį išsilavinimą, aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, turintis pedagogo kvalifikaciją (neturintis jos privalo įgyti per 1 (vienerius) metus nuo darbo koncertmeisteriu pradžios) ir baigęs mokomąjį dalyką / ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko / pedagoginės specializacijos modulio programą. Koncertmeisteriai, dirbantys pagal profesinio mokymo programas ir neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas, jei nėra įgiję pedagogo kvalifikacijos, privalo būti išklauseę pedagoginių psichologinių žinių kursą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka iki darbo koncertmeisteriu pradžios, išskyrus koncertmeisterius, turinčius aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, kurie šiuos kursus privalo išklausti per metus nuo darbo koncertmeisteriu pradžios.

5.1.2. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienyje, profesinė kvalifikacija pripažįstama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymu ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka. Asmuo turi pateikti iš Studijų kokybės vertinimo centro išduotas kopijas ir dokumentų vertimus į lietuvių kalbą, jeigu užsienio valstybėse išduotas išsilavinimo dokumentas; užsienyje įgiję išsilavinimą.

5.2. **Kvalifikacinė kategorija.** Dirbti koncertmeisteriu gali asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją ir atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 patvirtintą Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą.

5.3. **Skaitmeninio raštingumo gebėjimai.** Koncertmeisteris privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina LR Švietimo ir mokslo ministras (*LR ŠMM 2018 06 13 įsakymo Nr. V-569*).

5.4. **Valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis.** Koncertmeisteris privalo mokėti valstybinę lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo III kategorijos reikalavimus; kalbos kultūros reikalavimus, *patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“*.

5.5. **Užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis.** Mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų ar kita), kurios (-ių) mokėjimo lygis būtų A2 – pradedantysis ar B1 – pažengęs vartotojas.

5.6. **Kiti specialūs reikalavimai.**

5.6.1. Gebėti labai gerai skaityti iš lapo, analizuoti ir naudoti muzikines partitūras, meniškai atlikti įvairaus sudėtingumo kūrinius, mokėti pagrindinį repertuarą, akompanuoti pamokose, repeticijose, konkursuose, festivaliuose, koncertinėse išvykose, aktyviai dalyvauti mokyklos koncertinėje veikloje.

5.6.2. Darbo su solistais bei muzikiniu kolektyvu darbo specifika, akompanavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.

5.6.3. Koncertmeisteris vadovaujasi: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymu, Valstybės savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus ir mokyklos direktoriaus įsakymais, Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetės muzikos mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

5.6.4. Pagal kompetenciją išmanyti ir taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus.

5.6.5. Planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.

5.6.6. Gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, ruošti darbo ataskaitas.

5.6.7. Nuolatos domėtis naujausia muzikine literatūra, dalyko metodinėmis naujovėmis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO KONCERTMEISTERIO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis koncertmeisteris vykdo šias funkcijas:

6.1.1. Gebėti labai gerai skaityti iš lapo, analizuoti muzikines partitūras.

- 6.1.2. Atlikti įvairaus sudėtingumo kūriniai, mokėti pagrindinį repertuarą, akompanuoti pamokose, repeticijose, konkursuose, festivaliuose, koncertinėse išvykose, aktyviai dalyvauti mokyklos koncertinėje veikloje.
- 6.1.3. Sistemingai ruošti pamokoms bei kitoms ugdymo veikloms (konkursams, koncertams, festivaliams ir kitiems renginiams).
- 6.1.4. Planuoti savo ugdomąją veiklą.
- 6.1.5. Tvarkyti visus savo veiklos ir mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus.
- 6.1.6. Nedelsiant imtis adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, patyčias ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą.
- 6.1.7. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokykloje dirbančiais mokytojais mokinių ugdymo klausimais, dalintis darbo patirtimi.
- 6.1.8. Tobulinti kvalifikaciją.
- 6.1.9. Analizuoti savo veiklą, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus, mokyklos administraciją.
- 6.1.10. Kaupti dalykinę, repertuarą bei metodinę literatūrą.
- 6.1.11. Planuoti kūrybinę veiklą, teikti siūlymus dėl renginių planavimo bei organizavimo.
- 6.1.12. Dalyvauti mokymosi pasiekimų patikroje, įskaitų, baigiamųjų egzaminų ar žinių vertinimo ir kitose mokyklos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose.
- 6.1.13. Mokslo metų pabaigoje įsivertinti savo darbą pagal mokykloje priimtus susitarimus ir aptarti metodinėje grupėje bei su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui.
- 6.1.14. Apie negalėjimą atvykti į darbą iš anksto praneša apie tai mokyklos administracijai.
- 6.1.15. Dalyvauti metodinėje veikloje, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo veikloje, mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose, mokytojų pasitarimuose ir kituose privalomuose renginiuose.
- 6.1.16. Skaityti metodinius pranešimus, rengti metodinius darbus.
- 6.1.17. Kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plėsti savo kultūrinį akiratį.
- 6.1.18. Užtikrinti, kad darbui skirti mokyklos instrumentai ir kitas mokyklos turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.
- 6.1.19. Laikytis bendrosios ir profesinės etikos normų, pedagoginės prevencijos principų, būti elgesio, kultūros ir nepriekaištingos moralės pavyzdžiu darbe ir viešosiose vietose.
- 6.1.20. Gerbti mokinio asmenybę.
- 6.1.21. Vykdyti kitas norminiuose ir lokaliniuose teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 6.1.22. Laikytis Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetės muzikos mokyklos darbo tvarkos taisyklių.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Koncertmeisteris atsako už:

- 7.1. aukštą atlikimo meninį lygį;
- 7.2. adekvačius gebėjimus ugdymo rezultatus ir gerą psichologinį klimatą pamokoje;
- 7.3. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus ir tiesioginio vadovo (mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui) pavedimų atlikimą;
- 7.4. dienynų, ataskaitų ir kitų su koncertmeisterio darbu susijusių dokumentų tvarkymą;
- 7.5. patiktų materialinių vertybių, muzikos instrumentų ir kito inventoriaus išsaugojimą bei priežiūrą; saugią muzikos instrumentų bei aparatūros eksploataciją;
- 7.6. elgesio normų – sąžiningumo, objektyvumo, pareigingumo ir lojalumo laikymąsi;
- 7.7. konfidencialios informacijos saugojimą, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

7.8. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos nuostatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, pedagogo etikos normų laikymąsi;

7.9. asmens duomenų apsaugą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau - Reglamentas (ES) 2016/679 yra tiesioginio taikymo Europos Sąjungos teisės aktas. Jis Lietuvoje, kaip ir kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse, bus pradėtas taikyti nuo 2018 m. gegužės 25 d.) bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.10. Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, mokyklos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, mokyklos vadovo, pavaduotojų įsakymų, pavedimų vykdymą, tinkamą funkcijų atlikimą. Koncertmeisteris už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.11. Koncertmeisteris į darbą priimamas ir atleidžiamas LR įstatymų nustatyta tvarka.
